

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.08.2023

№ 1504

г. Вологда

Об утверждении Положения
о проведении всестороннего анализа
профессиональной деятельности
педагогических работников

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, на основании решения аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (протокол от 22 июня 2023 года № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования области от 24.12.2021 № 2666 «Об утверждении Положения о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Департамента



Л.Н. Воробьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
образования области
от 15.08.2023 № 1504
(приложение)

Положение о проведении всестороннего анализа
профессиональной деятельности педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и
находящихся в ведении Вологодской области,
педагогических работников муниципальных и частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (далее – Порядок аттестации), Положением об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия), утвержденным приказом Департамента образования области от 15 августа 2023 года № 1503 и регламентирует процедуру проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – всесторонний анализ), деятельность специалистов, привлекаемых Аттестационной комиссией для проведения всестороннего анализа (далее – специалисты для проведения всестороннего анализа).

1.2. Всесторонний анализ является составляющей процедуры аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее – аттестация).

1.3. Цель проведения всестороннего анализа – изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников на основании утвержденных критериев и показателей и подготовка соответствующих заключений для Аттестационной комиссии.

1.4. Принципами проведения всестороннего анализа являются гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Всесторонний анализ проводится специалистами для проведения всестороннего анализа в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Результаты профессиональной деятельности предоставляются педагогическим работником в виде Портфолио в электронном формате.

2. Портфолио

2.1. Портфолио является целостным, завершенным документом, представляющим собой индивидуальную папку-накопитель, в которой содержится структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

В период проведения всестороннего анализа специалистами не запрашивается у педагогического работника дополнительная информация.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

2.2. Структура Портфолио включает в себя:

2.2.1. Титульный лист

На титульном листе (приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в соответствии с Уставом);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность, по которой проводится аттестация;
- заявленная квалификационная категория (первая, высшая);
- место и год оформления Портфолио.

2.2.2. Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»

Раздел включает в себя следующие обязательные элементы:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация;
- место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- стаж работы в данной должности, в данном учреждении;
- профессиональное образование (подтверждается копиями документов об образовании и (или) о квалификации);
- квалификационную категорию (указываются реквизиты приказа Департамента образования области об установлении квалификационной категории);
- наличие ученых и почетных званий, степеней (подтверждается копиями документов о наличии ученых и почетных званий, степеней);
- поощрения и награды педагогического работника (подтверждаются копиями документов о поощрениях и наградах).

Рекомендуемый объем раздела, включающий подтверждающие документы, – не более 5 страниц.

2.2.3. Раздел 2 «Информационно-аналитический отчет»

Информационно-аналитический отчет о деятельности педагогического работника (далее – Отчет) содержит описание и анализ результатов профессиональной деятельности за любые три года, прошедшие с момента последней аттестации педагогического работника. Результаты профессиональной деятельности по показателям подтверждаются документально. Конкретный результат профессиональной деятельности может быть предоставлен один раз по одному из показателей.

Информация, представленная в таблицах Отчета, должна соответствовать утвержденным критериям и показателям.

Отчет оформляется в электронном виде, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине. В тексте не допускается сокращений названий и наименований.

Отчет заверяется в установленном порядке.

Рекомендуемый объем раздела – не более 50 страниц, страницы отчета нумеруются.

2.2.4. Раздел 3 «Приложение»

В «Приложении» предоставляются подтверждающие документы в соответствии с критериями и показателями:

- документы, подтверждающие достижения обучающихся (воспитанников) (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);

- документы, подтверждающие освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- документы, подтверждающие достижения педагогического работника (грамоты, дипломы, сертификаты и др.);

- программы мероприятий (семинаров, конференций, «круглых столов», конкурсов и др.);

- продукты инновационной (экспериментальной) деятельности;

- информационные (информационно-аналитические, информационно-статистические) справки;

- результаты проектной, учебно-исследовательской, творческой деятельности и др. (не менее трех);

- конспекты уроков (занятий, мероприятий) мастер-классов) (не менее двух);

- методические разработки;

- статьи, публикации, выступления и др.;

- другие материалы в соответствии с критериями и показателями.

2.2.5. Электронный формат Портфолио:

- в первом файле в формате Word (имя файла: Портфолио ФИО) содержатся разделы 1, 2 Портфолио;

- во втором файле в формате PDF размещается сканкопия (или фото) последней страницы информационно - аналитического отчёта с надписью «Достоверность представленных сведений подтверждаю», подписью руководителя и печатью образовательной организации.

В третьем разделе Портфолио содержатся подтверждающие документы. В формате Word оформляются документы, не требующие подписи руководителя (конспекты уроков (занятий), проекты обучающихся и т.д.), в формате PDF (фото) оформляются документы, заверенные руководителем организации (справки, выписки из протоколов заседаний и т.д.). Приложения размещаются в папки в соответствии с формами (таблицами) отчета. Все папки объединяются в одну («Приложения»), которую следует заархивировать.

3. Организация и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Всесторонний анализ проводится в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных округов (районов)/городских округов, осуществляющими управление в сфере образования, по согласованию с Аттестационной комиссией.

3.2. Педагогические работники направляют Портфолио на адрес электронной почты представителя Аттестационной комиссии муниципального округа (района)/городского округа не позднее чем за один рабочий день до начала проведения всестороннего анализа в соответствии со сроками, установленными Аттестационной комиссией.

3.3. Анализ результатов профессиональной деятельности, представленных в Портфолио, проводится специалистами на основании критериев и показателей, установленных Аттестационной комиссией и утвержденных приказами Департамента образования области.

3.4. Максимальное количество баллов по всем критериям, которое может набрать педагогический работник, составляет 65 (с учетом дополнительных баллов).

3.5. Изучение и анализ Портфолио каждого педагогического работника проводится в соответствии с утвержденным графиком двумя специалистами.

3.6. По итогам изучения и анализа Портфолио каждый специалист заполняет заключение и предоставляет его в Аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.7. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией с учетом баллов, выставленных каждым специалистом.

3.8. При выставлении недостаточного количества баллов для установления квалификационной категории (первой, высшей) двумя специалистами в Аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- заключение каждого специалиста;
- Портфолио педагогического работника.

3.9. При необходимости Аттестационная комиссия привлекает третьего специалиста, в том числе в случае недостаточного количества баллов для

установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогическому работнику, выставленных одним из специалистов.

3.10. В качестве третьего специалиста может выступать член Аттестационной комиссии.

3.11. По итогам изучения и анализа Портфолио третий специалист заполняет заключение и предоставляет его в Аттестационную комиссию для оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.12. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) с привлечением третьего специалиста осуществляется Аттестационной комиссией с учетом среднего балла. Средний балл определяется как среднее арифметическое общих баллов, выставленных тремя специалистами (округленное до целого).

4. Условия привлечения специалистов для проведения всестороннего анализа

4.1. В качестве специалистов для проведения всестороннего анализа могут быть представители органов местного самоуправления муниципальных округов (районов) и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, руководящие и педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющие:

- высшее профессиональное образование;
- высшую квалификационную категорию (для педагогических работников образовательных организаций);
- стаж педагогической работы – не менее 7 лет или стаж административной работы – не менее 5 лет;
- документ, подтверждающий прохождение обучения (в том числе участие в семинарах, вебинарах), включающего ознакомление с содержанием всестороннего анализа и способами его осуществления в рамках аттестации педагогических работников.

4.2. Список кандидатов в специалисты для проведения всестороннего анализа формируется на основе предложений органов местного самоуправления муниципальных округов (районов) и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органов исполнительной государственной власти области, общественных, в том числе профсоюзных, организаций.

4.3. Список специалистов для проведения всестороннего анализа формируется Аттестационной комиссией и утверждается приказом Департамента образования области.

4.4. Деятельность специалистов для проведения всестороннего анализа, осуществляется на основе гражданско-правового договора. Финансирование

деятельности специалистов для проведения всестороннего анализа осуществляется за счет средств областного бюджета.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ

(полное наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ПОРТФОЛИО

(фамилия, имя, отчество педагогического работника,

должность, по которой проводится аттестация,

заявленная квалификационная категория)

г. Вологда
20__ г.